



## CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027

Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34 Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

---

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)

Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF)

---

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

Consiliul Economic și Social selectează cu contract de colaborare expert tehnoredactare și editare grafică, în vederea tehnoredactării și editării grafice a unui studiu privind locuirea realizat de către Consiliul Economic și Social.

### Descrierea postului:

- verifică așezarea în pagină a fiecărei pagini din document și face îmbunătățiri acolo unde este cazul (numerotează paginile, așază elementele grafice etc.);
- corectează eventuale greșeli gramaticale, ortografice sau lingvistice;
- se asigură că titlurile apar la începutul paginii, că sunt corect centrate și au fontul corespunzător;
- se asigură că întregul text este corect formatat cu fonturi corespunzătoare ca stil și dimensiune, spațiere între rânduri și cuvinte;
- selectează imagini adecvate ilustrării studiului sau realizează elemente grafice pentru ilustrarea conținutului studiului și se asigură că imaginile sunt inserate în locul potrivit, la dimensiunea potrivită și cu denumirea / descrierea potrivită;
- respectă indicațiile primite în vederea formatării textului și imaginilor;
- elaborează designul grafic interior și al copertelor;
- răspunde de corectitudinea textelor și de formatarea corectă a acestora în momentul printării.

### Cerințele postului:

- capacitate de utilizare avansată a programelor specifice de tehnoredactare textuală, grafică și imagine;
- experiență de minimum 3 ani în domeniul operare dtp, imagine, pre-press, tehnoredactare carte / publicații;

- prezentarea unui portofoliu de documente / studii / publicații tehnoredactate;
- cunoștințe solide de limba română;
- excelente abilități de comunicare (scris și oral);
- nivel avansat de operare MS OFFICE;
- Adobe Creative Suite, Corel sau alt software similar.

Persoanele care doresc să participe la selecție trebuie să transmită până vineri, 5.08.2022, ora 14.00, un dosar de candidatură în limba română care să conțină:

- cerere de înscriere;
- CV în format standard Europass datat și semnat de către candidat pe fiecare pagină;
- copii după certificate / diplome, adeverințe care să ateste experiența în competențele menționate în CV;
- copie după CI;
- prezentarea unui portofoliu de documente / studii / publicații tehnoredactate.

Dosarul de candidatură va fi transmis pe email la adresa [ces@ces.ro](mailto:ces@ces.ro) sau depus personal la sediul CES din Str. Dimitrie Gerota 7-9, sector 2, București.

Activitatea expertului se va desfășura în perioada 20 august – 20 septembrie.

Numărul maxim de pagini pentru care sunt necesare serviciile de tehnoredactare este de aproximativ 40 de pagini format A4, iar studiul va fi redactat în limba română.